

美濃加茂市長 藤井 浩人 宛

申請者（講師）
住 所
氏 名
電話番号

美濃加茂市市民企画講座申請書

下記のとおり美濃加茂市市民企画講座を開催したいので、美濃加茂市市民企画講座実施要綱第 3 条の規定により申請します。

記

1 講座情報（生涯学習情報誌、ホームページなどで公開する情報）

① 講座名 (タイトル)																
② 講師名 (20 字以内)	(雅号・資格記載可)															
③ 講座内容 紹介文 (80 字 以内)																
④ 対象者	1 どなたでも 2 その他 ()										⑤ 定員	人				
⑥ 受講料	1 回 500 円 ・ 左記以外るとき 円 ※上限 500 円										⑦ 材料費	(全回分) 円				
⑧ 持ち物	なし ・ あり ()															
⑨ こどもの同伴	可 ・ 不可 ・ 条件付きで可 (条件 :)															

(20)
(40)
(60)
(80)

2 講座開講調整のための情報

希望時期	⑩ 日にちの希望（2 回以上 10 回以内）※開催可能期間：4 月 1 0 日～9 月 2 0 日										
		1 回	2 回	3 回	4 回	5 回	6 回	7 回	8 回	9 回	10 回
	第 1 希望	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	第 2 希望	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	⑪ 時間と 曜日の希望	() 曜日 午前・午後 時 分～ 午前・午後 時 分									
⑫ 会場 (1 か所○)	生涯学習センター ・ 文化会館 ・ 牧野交流センター										
	研修室 (20 人以内)	学習室 (10 人以内)	視聴覚室 (15 人以内)	技術学習室 (10 人以内)	和室	その他 ()					
⑬ 備品 (希望あれば)	延長コード 個 ・ ホワイトボード (ペン) ・ プロジェクター・スクリーン そのほか ()										
市 記入欄		会場		部屋		備品 有・無		予約日			

⑭ Eメール		
⑮ 受講人数の報告時に、合わせて必要な情報		
⑯ 途中参加の受講者受入	可 ・ 不可	
市民企画講座講師に応募いただきましてありがとうございます。 受付いたしました内容を確認し、12月中旬ごろに 講座開講の可否について通知いたします。 また今回の市民企画講座は全体で40講座程度といたします。期間中に応募数が 定数を超えた場合、以下の順序で決定します。 ① 初めて応募の講師を優先 ②残りを担当課で抽選して選出		同意する ☐

3 講座計画書

回 数	テーマ・目標 など	回 数	テーマ・目標 など
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	
備考	※講座開催にあたって配慮を希望する事項があればご記入ください		